

Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва имени В.Н. Тихонова
(МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова)

СОГЛАСОВАНО
тренерским советом МБУ СШОР
им. В.Н. Тихонова
(протокол от 09.01.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ СШОР
им. В.Н. Тихонова
от 9 января 2019г. № 4 — от
Директор В.И. Довженко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СРЕДИ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

г. Смоленск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова (далее – Учреждение) является одним из основных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта по реализации программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (шахматы, конный спорт, спорт глухих плавание), согласно п. 2.3 Устава МБУ СШОР им. В.Н.Тихонова, утвержденного постановлением Главы города Смоленска от 22.10.2018 №138 (далее – Устава учреждения).

1.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова реализуется как для детей, так и для взрослых, согласно п. 3.9 Устава учреждения.

1.3. Учреждение вправе реализовывать мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий согласно плану и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, как на платной, так и на бесплатной основе, согласно п. 3.28 Устава учреждения.

1.4. Формой организации спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения (детей, молодежи, взрослого населения) города Смоленска являются спортивно-оздоровительные секции Учреждения.

1.5. Деятельность спортивно-оздоровительных секций Учреждения строится на основании заинтересованности различных возрастных категорий в занятиях физической культурой и спортом.

1.6. Под физкультурно-оздоровительной работой понимается система действий, направленных на развитие личностных ресурсов, формирование позитивных стрессоустойчивых форм поведения, установок на здоровый образ жизни среди различных групп населения (детей, молодежи, взрослого населения).

1.7. Под спортивно-массовой работой понимается привлечение различных групп населения к организованной спортивной занятости и участию в спортивно-массовых мероприятиях жителей города Смоленска.

1.8. Указанные виды деятельности предполагают совокупность социальных, правовых и педагогических мер по укреплению здоровья различных групп населения (детей, молодежи, взрослого населения).

2. ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Формирование здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

2.2. Содействие развитию массового спорта.

2.3. Формирование навыков и развитие мотивации к выбору здорового образа жизни у различных групп населения.

2.4. Реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.5. Организация спортивно-оздоровительной работы по месту жительства различных групп населения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Положения являются:

- реализация планов оздоровления и физической подготовки по культивируемым видам спорта Учреждения;
- вовлечение населения в систематические занятия физической культурой и спортом;
- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, физкультурно-спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- укрепление здоровья различных групп населения (детей, молодежи, взрослого населения средствами физической культуры и спорта);
- пропаганда здорового образа жизни, предупреждения асоциальных проявлений;
- освоение навыков позитивного поведения, коммуникативного общения, благоприятное влияние на социальную среду города Смоленска.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями работы являются:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий по месту жительства;
- развитие массового спорта, проведение спортивных мероприятий с различными группами населения (детей, молодежи, взрослого населения);
- обеспечение потребностей различных групп населения (детей, молодежи, взрослого населения) в индивидуальных и групповых занятиях физической культурой и спортом;
- развитие форм семейного досуга;
- вовлечение в спортивно-оздоровительную работу учреждений культурно-спортивного направления, общественных формирований, организаций по работе с различными группами населения (детей, молодежи, взрослого населения).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Спортивно-оздоровительная работа включает организацию и проведение спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых занятий по культивируемым видам спорта.

5.2. Получателями спортивно-оздоровительной работы являются физические лица в возрасте от 6 лет и старше (далее – гражданин).

5.3. Для поступления гражданина в спортивно-оздоровительную секцию требуется предоставление следующих документов:

- справка из медицинского учреждения, содержащая заключение о допуске гражданина к занятиям физической культурой и спортом;

- заявление установленного образца о приеме гражданина в Учреждение (Приложение 1).

5.4. Основанием для отказа гражданину, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего лица в приеме документов, необходимых для выполнения спортивно-оздоровительной работы является:

- отсутствие свободных вакантных мест в спортивно-оздоровительной секции;

- отсутствие медицинского заключения (справки) о допуске к занятиям физической культуры и спортом;

- отсутствие свободных бюджетных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» для Учреждения.

5.5. План спортивно-оздоровительной работы разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом требований к разработанной и утвержденной администрацией структуре плана и содержанию физической подготовки по культивируемым видам спорта (Приложение 2).

План физической подготовки рассчитан на период не менее чем на 36 недель в год.

5.6. Учреждение формирует и составляет расписание занятий в астрономических часах и утверждает руководителем. Продолжительность одного занятия не менее 45 минут и не более 90-минут, в зависимости от возраста и физических особенностей граждан.

5.7. Лицами, осуществляющими спортивно-оздоровительную работу, являются тренеры. Тренеру выдается журнал учета спортивно-оздоровительной работы с гражданами.

5.8. Критериями оценки эффективной деятельности физкультурно-оздоровительной работы являются:

- разнообразие форм спортивно-оздоровительной работы;
- участие различных групп населения (детей, молодежи, взрослого населения) в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- обеспеченность спортивным инвентарем;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- отсутствие травматизма и антиобщественных проявлений во время работы в спортивно-оздоровительных секциях.

5.9. Основанием для отказа в дальнейшем получении работы и для отчисления гражданина из Учреждения является:

- состояние здоровья, не позволяющее нести физическую нагрузку;
- нарушение занимающимся правил внутреннего распорядка;
- нарушение правил пользования спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем, экипировкой, в случае угрозы жизни и здоровью людей.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ .

6.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления работы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений и принятие решений об их устранении.

6.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления работы осуществляется непосредственно администрацией учреждения, а при необходимости учредителем физкультурно-спортивной организации в рамках контроля выполнения муниципального задания.

6.3. Показателем качества выполнения работы является:

- количество получателей работы, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом;
- количество посещений занятий.

6.4. Результатом выполнения работы является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе общей физической подготовки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в действие с 9 января 2019 года.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1

Образец 1 страницы

Директору МБУ СШОР
им. В.Н. Тихонова

Довженко Виктору Ивановичу
Фамилия, инициалы

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрирован по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова на обучение в спортивно-оздоровительную секцию по виду спорта _____ моего(ю) сына / дочь

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____

дата выдачи _____ место выдачи _____

Гражданство _____

Адрес проживания, телефон _____

Общеобразовательная школа № _____ класс _____ смена _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.) _____

место работы, должность (указывается по желанию), контактный телефон

Отец (Ф.И.О.) _____

место работы, должность (указывается по желанию), контактный телефон

Электронная почта _____

С Уставом, программой и ЛНА учреждения ознакомлены (sdusshor.ru).

Даём согласие на проведение процедуры индивидуального отбора в спортивную школу.

Подпись родителей (законных представителей): мать _____ отец _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего
2. Медицинская справка о допуске к занятиям для данного вида спорта

Образец 2 страницы

Директору МБУ СШОР
им. В.Н. Тихонова
Довженко Виктору Ивановичу

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выданной серии)

даю согласие МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова на обработку информации, составляющей *мои персональные данные (фамилию, имя, отчество), персональные данные моего ребенка (данные свидетельства о рождении (паспорта), медицинской карты, адрес проживания, прочие сведения)* в целях обучения и организации участия моего ребенка в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение срока обучения, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Структура, порядок разработки и утверждения плана физической подготовки спортивно-оздоровительной секции

1. План спортивно-оздоровительной работы, разрабатываемый Учреждением, должен учитывать возрастные, гендерные и индивидуальные особенности занимающихся по культивируемым видам спорта в Учреждении.

План используется и реализуется в спортивно-оздоровительной секции в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Разработка и утверждение плана относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

Структура и содержание плана разрабатывается тренером (группой тренеров) на основе учебной и периодической литературы, Интернет-ресурсов, других источников и (или) с учетом личного опыта тренера.

При составлении и утверждении плана рекомендуется учитывать программу спортивной подготовки по культивируемому виду спорта.

План может пересматриваться и обновляться с учетом развития науки и практики в области физической культуры и спорта.

3. План может быть единым для нескольких работающих в Учреждении тренеров или индивидуальным. В процессе работы может быть использован план спортивно-оздоровительной работы, разработанный другими тренерами.

4. Примерные требования к структуре плана:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- примерное распределение часов по разделам подготовки на весь календарный год;
- инструктивно-методическую часть;
- перечень информационного обеспечения.

4.1. На титульном листе плана указывается:

- культивируемый вид спорта;
- наименование Учреждения;
- срок реализации плана – 1 год;
- должность и Ф.И.О. разработчика(ков);
- населенный пункт расположения Учреждения;
- год составления плана.

4.2. В пояснительной записке дается краткая характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации занятий, минимальный возраст детей для зачисления, минимальное и максимальное количество занимающихся в секции

4.3. Примерное распределение часов по разделам подготовки должно содержать:

- разделы подготовки;
- соотношение объёмов тренировок по разделам в часах.

4.4. Методическая часть включает в себя:

- содержание и методику работы по разделам подготовки;
- объёмы нагрузок;
- рекомендации по участию занимающихся в спортивно-массовых мероприятиях и сдаче норм ГТО;
- требования мер безопасности.

4.5 . Перечень информационного обеспечения должен включать:

- список современной литературы
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в процессе реализации плана.

5. Порядок утверждения плана.

5.1. Разработанный план рассматривается на заседании тренерского совета на предмет его соответствия требованиям данного положения.

5.2. Согласованный план на предстоящий год утверждается приказом директора школы.

Один экземпляр хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй используется тренером в работе.