



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2018 № 138

КОПИЯ
подлинник хранится
в Администрации
города Смоленска

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 3 им. В.Н. Тихонова и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва им. В.Н. Тихонова

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», от 30.12.2016 № 1368 «О порядке использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний», федеральными стандартами по видам спорта, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 3 им. В.Н. Тихонова в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва им. В.Н. Тихонова.

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Администрации города Смоленска от 18.03.2015 № 418-адм «О переименовании

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 3 и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 3 им. В.Н. Тихонова».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва им. В.Н. Тихонова.

4. Муниципальному бюджетному учреждению спортивной школе олимпийского резерва им. В.Н. Тихонова осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.



В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
города Смоленска
от 22.10.2018 № 138

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. В.Н. ТИХОНОВА

Смоленск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва им. В.Н. Тихонова (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва им. В.Н. Тихонова;

- сокращенное: МБУ СШОР им. В.Н. Тихонова.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 214018, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Киевское шоссе, дом 10.

Местонахождение Учреждения: 214018, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Киевское шоссе, дом 10.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска в пределах компетенций, установленных действующим законодательством.

1.6. Местонахождение Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.7. Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является организацией, обеспечивающей спортивную подготовку лиц (далее – спортсмены) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе выдавать спортсменам документы по образцу и в порядке, устанавливаемым локальным нормативным актом.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Смоленска, Смоленской области, спортивных сборных команд Российской Федерации на территории города Смоленска.

Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

Основными задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и соревнований согласно календарному плану спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях различного уровня.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции Учредителя.

2.3. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта по реализации программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (шахматы, конный спорт, спорт глухих плавание):

- реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки на тренировочном этапе;
- реализация программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- реализация программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации процесса спортивной подготовки, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.4. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, если такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности.

К иным видам деятельности относятся:

- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- оздоровительные мероприятия: организация секций, групп по укреплению здоровья;
- организация досуга спортсменов (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);
- иные услуги и иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.7. Средства, получаемые от оказания услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, инвентаря и оборудования (в том числе спортивно-технологического), спортивной экипировки;
- ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования;
- участие спортсменов в соревнованиях, тренировочных сборах и иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям Учреждения;
- различные виды материальной поддержки спортсменов, работников Учреждения;
- материальное стимулирование спортсменов и работников Учреждения (различные виды надбавок и доплат);
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.4. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в различных сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

3.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на основе программ спортивной подготовки по культивированным видам спорта, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства спортсменов и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

3.7. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке соответствующей программы спортивной подготовки, внесению изменений и дополнений в реализуемую программу спортивной подготовки.

3.8. Сроки реализации программ спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении и определяются программами, утверждаемыми Учреждением.

3.9. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения реализуется как для детей, так и для взрослых на основе Положения, разрабатываемого и утверждаемого непосредственно самим Учреждением.

3.10. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.11. Тренировочные занятия в Учреждении проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

3.12. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.13. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие систему тестирования и контроля процесса спортивной подготовки, порядок и основание перевода, в том числе досрочного, отчисления и восстановления спортсменов, режим проведения тренировочных занятий и другие.

3.14. Процесс спортивной подготовки (тренировочный процесс) в Учреждении начинается с 1 января. Тренировочный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Продолжительность тренировочных занятий устанавливается в астрономических часах.

Конкретная продолжительность тренировочных занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов между ними

предусматривается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом требований мер безопасности.

3.15. Расписание тренировочных занятий (далее - расписание) по группам подготовки утверждается приказом руководителя Учреждения на спортивный сезон по согласованию с Тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

3.16. К контингенту Учреждения относятся лица, зачисляемые в Учреждение, проходящие спортивную подготовку (далее - спортсмены).

3.17. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на следующих этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Периоды освоения программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

3.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортивная подготовка на следующем этапе не допускается.

3.19. Комплектование групп в Учреждении на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

3.20. В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

3.21. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.22. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Учреждение устанавливает норматив по наполняемости групп и

максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, иные нормативы на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.23. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп при соблюдении следующих требований:

- разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышает максимальный количественный состав объединённой группы, рассчитываемый в соответствии с установленными нормативами.

3.24. При реализации программ спортивной подготовки Учреждение вправе организовывать тренировочный процесс по тренировочному плану с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона:

- одним тренером;
- двумя и более специалистами с учётом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- бригадой тренеров с учётом конкретного объёма сложности и специфики работы.

3.25. Принадлежность спортсменов к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у спортсменов с даты, указанной в приказе о зачислении спортсмена и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.26. Учреждение осуществляет уставную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия по реализации спортивных программ с организациями, обладающими необходимыми ресурсами (кластерное взаимодействие).

3.27. Учреждение организует и проводит массовые, спортивные, физкультурные мероприятия по культивируемым видам спорта среди всех возрастных групп в масштабах области, города, района, Учреждения.

По предложению соответствующих спортивных федераций и по согласованию с Учредителем, Минспортом России и региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Учреждение может проводить мероприятия российского и международного уровня.

3.28. Учреждение вправе реализовывать мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий согласно плану и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, как на платной, так и на бесплатной основе.

3.29. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки Учреждение осуществляет методическое сопровождение тренировочного и соревновательного процесса.

3.30. Руководство и управление Учреждением.

3.30.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, города Смоленска;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска.

3.30.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

- осуществление отбора лиц для прохождения спортивной подготовки;
- соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение качественного и в полном объеме прохождения спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по избранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечение не реже одного раза в четыре года повышения квалификации тренеров;
- обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществление медицинского обеспечения спортсменов, в том числе организация систематического медицинского контроля, за счет средств выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании платных услуг по спортивной подготовке;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение со спортсменами, занятий, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- ознакомление спортсменов, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта;
- осуществление материально-технического обеспечения спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
- ознакомление спортсменов и других участников спортивных соревнований, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направление спортсменов, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях,

реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

- присвоение квалификационных категорий «Тренер второй квалификационной категории» и «Специалист второй квалификационной категории»;
- исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.30.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.30.4. Коллегиальными формами управления Учреждения являются: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Тренерский совет.

Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора с директором Учреждения.

3.30.5. К полномочиям Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников процесса спортивной подготовки;
- выдвижение кандидатур на представление к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации, наградам Смоленской области и города Смоленска;
- выборы представительного органа работников;
- принятие локальных нормативных актов о надбавках и доплатах.

3.30.6. Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год. Решение, принимаемое на Общем собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

На основании решения Общего собрания при необходимости могут

издаваться приказы по Учреждению.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.30.7. С целью совершенствования процесса спортивной подготовки в Учреждении действует Тренерский совет.

Регламент работы и компетенция Тренерского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Тренерского совета входят работники Учреждения по основному месту работы, участвующие в процессе спортивной подготовки (тренеры, заместители директора, инструкторы-методисты и другие) (далее-тренеры), осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора с директором Учреждения.

Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа членов Тренерского совета.

3.30.8. К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки тренеров, инструкторов-методистов и работников, принимающих участие в спортивной подготовке;
- внедрение в практику достижений науки и передового опыта;
- принятие решений в соответствии с локальными нормативными актами о переводе спортсменов на следующий этап или год освоения программы спортивной подготовки, в т.ч. и досрочно, повторном обучении, об отчислении спортсменов;
- утверждение итогов тренировочной работы Учреждения за год;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на следующий год;
- согласование рекомендаций о порядке работы тренеров Учреждения, других положений и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию тренировочного процесса;
- принятие плана работы Учреждения и согласование программ спортивной подготовки;
- обсуждение положения о выплатах стимулирующего характера работникам, принимающим участие в спортивной подготовке Учреждения;
- обсуждение иных вопросов, регламентирующих организацию тренировочного процесса.

3.30.9. Периодичность проведения заседаний Тренерского совета определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.30.10. Решения Тренерского совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 от числа штатных работников, участвующих в процессе спортивной подготовки.

3.30.11. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета. На основании решения

издаваться приказы по Учреждению.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.30.7. С целью совершенствования процесса спортивной подготовки в Учреждении действует Тренерский совет.

Регламент работы и компетенция Тренерского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Тренерского совета входят работники Учреждения по основному месту работы, участвующие в процессе спортивной подготовки (тренеры, заместители директора, инструкторы-методисты и другие) (далее-тренеры), осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора с директором Учреждения.

Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа членов Тренерского совета.

3.30.8. К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки тренеров, инструкторов-методистов и работников, принимающих участие в спортивной подготовке;
- внедрение в практику достижений науки и передового опыта;
- принятие решений в соответствии с локальными нормативными актами о переводе спортсменов на следующий этап или год освоения программы спортивной подготовки, в т.ч. и досрочно, повторном обучении, об отчислении спортсменов;
- утверждение итогов тренировочной работы Учреждения за год;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на следующий год;
- согласование рекомендаций о порядке работы тренеров Учреждения, других положений и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию тренировочного процесса;
- принятие плана работы Учреждения и согласование программ спортивной подготовки;
- обсуждение положения о выплатах стимулирующего характера работникам, принимающим участие в спортивной подготовке Учреждения;
- обсуждение иных вопросов, регламентирующих организацию тренировочного процесса.

3.30.9. Периодичность проведения заседаний Тренерского совета определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.30.10. Решения Тренерского совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 от числа штатных работников, участвующих в процессе спортивной подготовки.

3.30.11. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета. На основании решения

Тренерского совета в случае необходимости могут издаваться приказы по Учреждению.

3.30.12. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.30.13. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.30.14. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

3.30.15. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.30.16. Директор Учреждения несёт ответственность за предоставление муниципальной услуги, руководство тренировочной, методической работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь и здоровье вверенных ему спортсменов во время тренировочного процесса, а также во время проведения спортивных, физкультурных, оздоровительных и иных мероприятий.

3.30.17. Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях различных форм собственности на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать доверенности, заключать договора от имени Учреждения;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять тренировочную нагрузку, устанавливать надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствовать на заседаниях и участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

3.30.18. Директор Учреждения обязан:

- организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- создавать условия для реализации программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом спортсменов, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждать должностные инструкции;

- исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

- принимать на работу и увольнять работников, заключать с работниками и расторгать с ними трудовые договоры;

- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы;

- направлять работников на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку в установленном порядке;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;

- немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, тренировочные планы, расписание занятий, календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- определять перспективу работы Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением тренировочной, методической и финансовой деятельностью Учреждения;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

3.30.19. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе

бухгалтерской и статистической.

3.30.20. Трудовые отношения работников и директора Учреждения осуществляются на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, иными нормативными правовыми актами.

3.30.21. Заработная плата устанавливается работникам на основании трудового договора в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ, не предусмотренных трудовым договором, и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема лиц в Учреждение

4.1. Прием поступающих лиц в Учреждение с целью освоения программ спортивной подготовки проводится на основании Правил приема поступающих лиц (далее - поступающих) в Учреждение.

4.2. Правила приема поступающих в Учреждение.

4.2.1. Прием поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.2.2. При приеме поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

4.2.3. С целью выявления у поступающих уровня развития физических качеств, психологических способностей и двигательных умений, Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения спортивных результатов, которая включает:

- массовый просмотр и тестирование поступающих;
- индивидуальный отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных мероприятиях.

Минимальный возраст лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной

подготовки, а при их отсутствии программой спортивной подготовки по виду спорта, разрабатываемой и реализуемой в Учреждении.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии, составы и регламенты работы которых, определяются положениями разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.2.4. Не позже, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие в Учреждении организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году, а также о количестве вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям, к уровню развития физических качеств, функциональных возможностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется так же информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

4.2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение в соответствии с Уставом вправе осуществлять приём поступающих для прохождения спортивной подготовки сверх устанавливаемого муниципального задания на платной основе.

Локальный нормативный акт Учреждения о порядке оказания платных услуг по спортивной подготовке, а так же информация о стоимости предоставляемой услуги, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

4.2.6. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий, а так же раздела сайта в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

4.2.7. Организация приёма, зачисления поступающих, их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

4.2.8. Учреждение самостоятельно устанавливают сроки приёма документов не позже, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2.9. Приём в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих или поступающих, достигших 14 - летнего возраста.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, для прохождения которой планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а так же согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

4.2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, устанавливаемым Учреждением).

4.2.11. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования с целью выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающих для освоения соответствующей программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки, а при их отсутствии требований, разрабатываемых Учреждением.

4.2.12. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позже следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позже одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.2.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.2.16. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.2.17. При наличии мест, остающихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.2.18. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.19. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, устанавливаемом Учреждением, в соответствии с настоящими Правилами.

5. Права и обязанности участников спортивной подготовки

5.1. В Учреждении дополнительно могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Участниками спортивной подготовки являются спортсмены и тренеры Учреждения.

5.4.1. Права и обязанности спортсменов.

Спортсмены имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Спортсмены обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера (тренеров) Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером (тренерами) указания врача, выполнять антидопинговые правила;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру (тренерам) о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4.2. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств Учреждения;
- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдают настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

6. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения между участниками спортивной подготовки, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением.

Локальные нормативные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены, действуют в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Учреждение обеспечивает доступность и открытость документов Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников процесса спортивной подготовки.

6.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу спортсменов и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

7.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на её самостоятельном балансе.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, получаемые от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных (спонсорская помощь, стартовые, заявочные взносы участников соревнований);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.7. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с Уставом, доходы учитываются на отдельном балансе.

Учреждение на договорной основе может реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус программ.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо программы спортивной подготовки, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его

уставной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Списание имущества Учреждения проводится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приемки-передачи.

7.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета города Смоленска или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет намерение участвовать в сделке, одной стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществленной или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований настоящего пункта, не зависимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.17. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения:

7.18.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.18.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.18.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта в городе Смоленске.

7.18.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.18.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу спортсменов и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.18.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.18.7. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Администрация г. Смоленска
Управление делами
Административно-хозяйственный отдел
Пронумеровано и прошнуровано
14/44194/2016
лист (в.св)
Копия
сектора обработки муниципальных правовых
актов Администрации города Смоленска
В.В. Зайкина

