

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва №3 имени В.Н. Тихонова

Принято
на педагогическом совете
протокол №4
от 04 июля 2017г..



УТВЕРЖДАЮ

Директор СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова

В.И. Довженко

Приказ от 04.07.2017 №19-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
педагогическими работниками
МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14.12.2007 №239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО СДЮСШОР №3 имени В.Н. Тихонова и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания вида спорта, примерной или авторской программе по виду спорта.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель Программы школы – это осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, воспитанию физических, морально-этических и волевых качеств, формированию навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, формировании устойчивого интереса к занятию спортом, а также организацию их свободного времени.

3. Функции рабочей программы

Программа по виду спорта:

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- программа определяет ценностные ориентиры и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

4. Технология разработки Программы

4.1. Программа составляется тренером-преподавателем по виду спорта на учебный год или этап подготовки.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем Программы:

1) Использование примерной программы, примерной программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебника, учебных пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематическое планирование;

2) Использование программы автора учебника. В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные.

3) Использование авторской программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.

К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

5. Требования к структуре и содержанию Программы

Требования к структуре и содержанию Программы спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки.

5.1. Рабочая программа спортивной подготовки по виду спорта должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения;
- план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

5.2. На "Титульном листе" Программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- название программы;
- название федерального стандарта спортивной подготовки, на основе которого разработана программа;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

5.3. В "Пояснительной записке" Программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса тренировочной группы, излагается структура системы подготовки определенного этапа, вида спорта.

5.4. "Нормативная часть" программы должна содержать:

- продолжительность этапа (количество часов) спортивной подготовки, характеристика контингента занимающихся, проходящих спортивную подготовку в тренировочной группе на текущий год (этап) обучения спортивной подготовки по виду спорта;
- соотношение объемов (разделов) спортивной подготовки в течение года.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к учащимся данной группы, проходящим спортивную подготовку;
- предельные тренировочные нагрузки;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- требования к количественному и качественному составу групп подготовки.

5.5. "Методическая часть" Программы должна содержать:

- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
- рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок;
- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки;

- рекомендации по организации психологической подготовки;
- планы применения восстановительных средств;
- планы антидопинговых мероприятий;
- планы инструкторской и судейской практики.

5.6. "Система контроля и зачетные требования" Программы должны соответствовать действующему положению о КПН и образовательной программе.

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

5.7. "Перечень информационного обеспечения" Программы должен включать: список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

6. Утверждение Программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора СДЮСШОР.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании педагогического совета.
- обсуждение и утверждение рабочей программы на заседании методического совета;

Директором школы издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине). На всех Программах указывается дата их принятия на заседании методического объединения и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор СДЮСШОР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

7. Общий порядок хранения Программ

7.1. Администрацией школы ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением Программ.