

УТВЕРЖДЕНО
На Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол от 04.07.2017 №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова
В.И.Довженко



04.07.2017 №19-од

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБУДО СДЮСШОР №3 имени В.Н. Тихонова

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБУ ДО СДЮСШОР №3 имени В.Н. Тихонова (далее – Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.6. Данное «Положение об общем собрании работников» принимается общим собранием трудового коллектива школы и утверждается директором школы.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

2.1. Общее собрание:

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- согласовывает графики работ и графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- устанавливает сроки выплаты заработной платы работникам;
- предлагает кандидатуру уполномоченного по социальному страхованию;
- формирует комиссию по охране труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- обсуждает информацию директора о перспективах развития Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны, жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёты директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждает и принимает решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

4. Состав и порядок работы Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 1 раза в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосование избирается комитет трудового коллектива в составе председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют на общественных началах.

4.6. Председатель комитета трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- он является уполномоченным лицом от трудового коллектива.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.2. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

5.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждения.

5.4. Упрочнение авторитета Учреждения.

5.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

6. Документация и отчётность

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).