

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №4
от 04.07.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СДЮСШОР №3
им. В.Н. Тихонова

В.И. Довженко
Приказ от 04.07.2017 №19-од

Положение об официальном сайте МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении на нем информации

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. № 343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» Устава и локальных актов МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации Школы (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30)

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Законом РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. с нормативными правовыми документами инст ит уционного уровня:

- Уставом МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова;

- локальными нормативными актами Школы: Правилами приема в МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н.Тихонова на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам; Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, коллективным договором, Положением о порядке самообследования, Режимом занятий обучающихся; Положением

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и контрольно-переводных испытаниях; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт Школы - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании распоряжения Учредителя.

1.5. Целевыми группами / посетителями сайта Школы являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте Школы разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Школы является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности МБУДО СДЮСШОР №3 им. В.Н. Тихонова

2.2. Основными задачами официального сайта является:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров Школы;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов и обучающихся;
- стимулирование творческой активности педагогов и детей.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Школы отражает основные направления ее деятельности.

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в настоящем Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Школы, об учредителе, о месте ее нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Школы.

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

Устав Школы;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам по видам спорта с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Школа указывает наименование всех образовательных программ, о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Информация представляется с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных стандартов спортивной подготовки размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства спорта Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Школы, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество директора и его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работников; для тренеров-преподавателей вид спорта, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной (тренировочной) деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения тренировочных занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии).

3.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.10. Подраздел "Вакантные места для приема".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по каждому виду спорта за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Технические особенности Сайта

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.3.1. - 3.3.10. настоящего Положения представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1. - 3.3.10. настоящего Положения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую

обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5. Порядок изменения структуры и содержания Сайта

5.1. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором Школы.

5.2. Школа обновляет сведения, указанные в настоящем Положении не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта Школы используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;

- содержательность сайта и полнота информации;

- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;

- количество официальных публикаций работ обучающихся и педагогических работников на сайте;

- количество и наполненность информацией личных страниц работников Школы;

- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;

- красивое и приятное оформление страниц;

- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью.