

АКТ ПРОВЕРКИ

по результатам проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе сурдлимпийского резерва посредством плановой документарной проверки

г. Смоленск

«18» декабря 2024 года

Уполномоченным лицом:

Смирновой Ларисой Александровной, заместителем начальника управления по юридическим вопросам Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска,

на основании Трудового кодекса Российской Федерации, закона Смоленской области от 19.12.2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», приказов начальника Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска от 27.12.2023 № 11 «Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях (предприятиях) города Смоленска на 2024 год», от 19.11.2024 № 6 «О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе сурдлимпийского резерва посредством плановой документарной проверки» проведен ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе сурдлимпийского резерва (далее также – учреждение) посредством плановой документарной проверки.

Общая продолжительность проверки: 15 рабочих дней.

Проверка проводилась по адресу: г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д.1/2.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) Постановления Администрации города Смоленск от 01.03.2023 № 416-адм «О переименовании муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 3 и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы сурдлимпийского резерва».

2) Постановления Администрации города Смоленск от 27.09.2024 № 2545-адм «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы сурдлимпийского резерва».

3) Постановления Администрации города Смоленск от 16.08.2024 № 2143-адм «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы сурдлимпийского резерва».

4) Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 19.11.2024.

5) Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО СШСР, утвержденных приказом директора от 01.03.2023 № 08/2.

6) Коллективного договора учреждения от 14.08.2023.

7) Штатного расписания учреждения от 23.09.2024.

8) Графика отпусков, утвержденного 12.12.2023.

9) Положения об обработке персональных данных работников МБУДО СШСР, утвержденного приказом от 27.03.2023 № 3/ПД.

10) Положения о системе управления охраной труда МБУ СШОР № 3, утвержденного 28.02.2022.

11) Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда от 19.05.2017 рег.номер 6-1665-17-ПВ с отчетом о проведении специальной оценки условий труда в МБУДО специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3.

12) Карт оценки профессиональных рисков №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9.

13) Журнала регистрации вводного инструктажа в учреждении.

14) Инструкции по охране труда в МБУ ДО СШСР для уборщика служебных помещений № ИОТ-069-2023, инструкции № 11 по охране труда для тренера по шахматам.

15) Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

16) Приказов (распоряжений) о приеме работника на работу на Гречухину Н.Н., Петроченкову А.Н.

17) Приказов (распоряжений) о переводе работников на другую работу на Гутарева В.В., Вредова А.В.

18) Приказов (распоряжений) о предоставлении отпуска работникам Махненко С.С., Гаврешовой Н.В.

19) Приказов (распоряжений) о прекращении (расторжении) трудовых договоров с работниками (увольнении) на Гутарева В.В., Вредова А.В.

20) Трудовых договоров на Трапезникову А.С., Исаева Е.С.

21) Трудовых книжек на Козлову Ю.В., Гаврешову Н.В.

В ходе проведенной проверки установлено следующее:

1. Постановлением Администрации города Смоленска от 01.03.2023 № 416-адм муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 3 с 01.03.2023 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа сурдлимпийского резерва. Этим же постановлением утвержден Устав учреждения, который зарегистрирован в установленном порядке в налоговой службе. Постановлением Администрации города Смоленска от 16.08.2024

№ 2143-адм в Устав учреждения внесены изменения, которые зарегистрированы в установленном порядке в налоговой службе. Постановлением Администрации города Смоленска от 27.09.2024 № 2545-адм в Устав учреждения внесены изменения, однако, как усматривается из предоставленной выписки из ЕГРЮЛ в отношении учреждения, данные изменения не зарегистрированы в установленном порядке в налоговой службе, что является нарушением норм действующего законодательства.

2. Приказом директора от 01.03.2023 № 08/2 в учреждении утверждены Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО СШСР (далее – Правила). В связи с внесенными в трудовое законодательство изменениями Правила подлежат приведению в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства. В частности, необходимо:

- пункт 2.5 Правил привести в соответствие с положениями статьи 70 Трудового кодекса РФ;

- пункт 2.6 Правил привести в соответствие с положениями статьи 65 Трудового кодекса РФ;

- пункт 2.13 Правил привести в соответствие с положениями статьи 84¹ Трудового кодекса РФ.

Работники учреждения не ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка (лист ознакомления не представлен).

3. 14.08.2023 в учреждении подписан коллективный договор, который прошел уведомительную регистрацию в Министерстве социального развития Смоленской области, о чем свидетельствует регистрационный номер. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Работники учреждения не ознакомлены с коллективным договором (лист ознакомления не представлен).

4. Штатное расписание учреждения оформлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1. Штатное расписание подписано и.о. директора учреждения и согласовано начальником Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска.

5. График отпусков на 2024 год утвержден директором 12.12.2023 по унифицированной форме № Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1. Однако, в нарушение статьи 123 Трудового кодекса в графике отпусков не учтено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации. Работники учреждения письменно не ознакомлены с графиком отпусков. Однако в графике отпусков имеются отметки о фактическом предоставлении отпуска работникам.

6. В учреждении разработано и утверждено приказом директора от 27.03.2023 № 3/ПД Положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы сурдлимпийского резерва (МБУДО СШСР). Работники учреждения ознакомлены с положением под подпись.

7. В учреждении разработано и утверждено 28.02.2023 Положение о системе управления охраной труда. Однако данное положение разработано в отношении МБУ СШОР № 3, а с учетом переименования учреждения необходимо внести соответствующие изменения в положения, содержащие наименование учреждения. Положение разработано на основании статьей 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций, предусмотренных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Работники учреждения не ознакомлены с положением (лист ознакомления не представлен).

8. В учреждении проведена специальная оценки условий труда работников. Согласно предоставленным сведениям специальная оценка условий труда проводилась в учреждении в мае 2017 года в отношении 42 рабочих мест, на которых занято 88 человек. Согласно предоставленной сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда вредные факторы не идентифицированы, итоговый класс условий труда определен как оптимальный или допустимый. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» учреждением в Государственную инспекцию труда в Смоленской области подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, которая является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

9. В соответствии со статьей 216² Трудового кодекса на работодателя возложена обязанность по информированию работника об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях. В учреждении составлены карты оценки профессиональных рисков по профессиям и должностям, работники письменно ознакомлены с указанными картами.

10. В учреждении ведется Журнал регистрации вводного инструктажа, в котором имеется информация о дате проведения инструктажа, фамилии, имени, отчестве инструктируемого, годе рождения, профессии (должности), наименовании производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый, и его подписи, а также подписи инструктирующего.

11. В учреждении разработана и утверждена Инструкция по охране труда в МБУ ДО СШСР для уборщика служебных помещений № ИОТ-069-2023. Однако, при разработке данной инструкции был использован Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», применение которого приказом Росстандарта от 6 июня 2023 г. № 362-ст на территории РФ прекращено до 1 сентября 2026 г. Также в числе документов, на основании которых была составлена настоящая инструкция, указаны Методические рекомендации по разработке инструкции по охране труда, однако не указано, кем и когда разработаны эти методические рекомендации. Работник учреждения ознакомлен с инструкцией под подпись.

12. В учреждении разработана и утверждена Инструкция № 11 по охране труда для тренера по шахматам, однако в должностной инструкции отсутствует перечень нормативных документов, на основании которых разработана данная инструкция. Работники учреждения ознакомлены с инструкцией под подпись.

13. В учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, в которой имеется вся необходимая информация.

14. Приказы (распоряжения) о приеме на работу Гречухиной Н.Н. от 04.10.2023 № 08-к/пр и Петроченковой А.Н от 30.08.2024 № 06-к/пр оформлены на бланках по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, и содержат все реквизиты. Каждый из работников под подпись ознакомлен с приказом о приеме на работу.

15. Приказы (распоряжения) о переводе на другую работу Гутарева В.В. от 15.01.2024 № 01-к/пер и Вредова А.В. от 26.01.2024 № 03-к/пер оформлены на бланках по унифицированной форме № Т-5, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, и содержат все реквизиты. Каждый из работников под подпись ознакомлен с приказом о переводе на другую работу.

16. Приказы (распоряжения) о предоставлении отпуска Махненко С.С. от 17.06.2024 № 09-к/оо и Гаврешовой Н.В. от 21.10.2024 № 17-к/оо оформлены на бланке по унифицированной форме № Т-6, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, и содержат все реквизиты. Каждый из работников под подпись ознакомлен с приказом о предоставлении отпуска.

17. Приказы (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с Гутаревым В.В. от 12.08.2024 № 11-к/ув и Вредовым А.В. от 06.05.2024 № 2-к/ув оформлены на бланке по унифицированной форме № Т-8, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, и содержат все реквизиты. Каждый из работников под подпись ознакомлен с приказом о прекращении (расторжении) трудового договора.

18. Между Трапезниковой А.С. и учреждением заключен трудовой договор от 17.07.2024 № 04. Трудовой договор подписан сторонами, один экземпляр получен работником. Трудовой договор содержит обязательные условия и иную информацию, предусмотренную статьей 57 Трудового кодекса, однако, одно из обязательных условий, а именно, условия труда на рабочем месте, трудовой договор не содержит, что является нарушением статьи 57 Трудового кодекса.

19. Между Исаевым Е.С. и учреждением заключен трудовой договор от 07.02.2024 № 02. Трудовой договор подписан сторонами, один экземпляр получен работником. Трудовой договор содержит обязательные условия и иную информацию, предусмотренную статьей 57 Трудового кодекса, однако, одно из обязательных условий, а именно, условия труда на рабочем месте, трудовой договор не содержит, что является нарушением статьи 57 Трудового кодекса.

20. На работников в учреждении ведутся трудовые книжки установленного образца. В трудовых книжках Козловой Ю.В. и Гаврешовой Н.В. имеются записи о приеме работника на работу, его переводе на другие должности и переименовании учреждения, также указаны наименования, даты и номера документов, на основании которых внесены записи.

Однако, работники не ознакомлены с записями, внесенными в трудовую книжку.

Рекомендации к устранению выявленных недостатков:

1. Зарегистрировать в установленном порядке в налоговой службе изменения в Устав учреждения, внесенные постановлением Администрации города Смоленска от 27.09.2024 № 2545-адм.
2. Привести Правила внутреннего трудового распорядка в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства.
3. Ознакомить работников учреждения под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
4. При утверждении графика отпусков учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.
5. Внести в Положение о системе управления охраной труда изменения, связанные с переименованием учреждения.
6. Пересмотреть инструкции по охране труда работников учреждения на предмет соответствия их нормам действующего законодательства, исключив из них неприменимые, недействующие, утратившие силу нормативные акты.
7. Внести в трудовые договора с Трапезниковой А.С. и Исаевым Е.С. обязательное условие трудового договора об условиях труда на рабочем месте. В дальнейшем оформлять трудовые договоры с работниками в соответствии с требованиями статьи 57 Трудового кодекса РФ.
8. Провести аудит всех личных дел работников учреждения на предмет выявления аналогичных нарушений, и привести их в соответствие действующему трудовому законодательству.
9. Пересмотреть действующие в учреждении локальные нормативные акты и другие документы на предмет внесения в них изменений, связанных с переименованием учреждения.
10. Рекомендовать знакомить работников учреждения с записями в трудовой книжке ежегодно.

Информацию об исполнении рекомендаций представить в Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска в срок до 15 марта 2025 года.

Подпись уполномоченного лица:

Смирнова Лариса Александровна

