

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО СШСР
(протокол от 30.03.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СШСР
от 30.03.2023 № 12 – од

Директор _____ А.Г. Богачева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы сурдлимпийского резерва (МБУДО СШСР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Уставом МБУДО СШСР.

1.2. Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБУДО СШСР (далее – Учреждение), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в Учреждении.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О физической культуре и спорте РФ»; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом Учреждения; настоящим Положением; иными нормативными актами.

1.6. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются и утверждаются на заседании. После принятия новой

редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуется через их исполнение.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом через участие представителей педсовета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета.

2.2. Педсовет осуществляет представление на ознакомление совету школы, общему собранию трудового коллектива и родительскому комитету Учреждения материалов, принятых на заседании.

2.3. Педсовет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и родительского комитета Учреждения.

3. Основные задачи педагогического совета

3.1. Реализация политики в сфере образования и физической культуры и спорта.

3.2. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, учебно-тренировочной деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

4. Полномочия педагогического совета

4.1. Обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения; дополнительные общеобразовательные программы Учреждения (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы) по культивируемым видам спорта в Учреждении.

4.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-тренировочной и спортивной работы и способов ее реализации.

4.3. Согласовывает годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий.

4.4. Организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.

4.5. Определяет направления инновационной работы.

4.6. Представляет кандидатур для присвоения почётных званий, наградений; ходатайствует о поощрении педагогических работников.

4.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

Учреждения, доклады представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, обеспечении здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4.8. Принимает решения об использовании системы контрольно-переводных испытаний, системы приема обучающихся для дальнейшего обучения детей и реализации ими дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

4.9. Принимает решение о выдаче документов об окончании Учреждения.

4.10. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; школа при этом незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей.

4.11. Обеспечивает сохранение и развитие традиций Учреждения.

4.12. Выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.13. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5. Права педагогического совета

Педсовет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Принимать, утверждать, согласовывать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.4. В необходимых случаях на заседания педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы Учреждения.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

Федерации в области образования, защиты прав детства.

6.3. Учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также учет мнения родителей обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления

7.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения.

7.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

7.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года, по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

7.4. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

7.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

7.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём педсовета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения (следующий год на этапе обучения), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.