

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа сурдлимпийского резерва  
(МБУДО СШСР)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБУДО СШСР  
(протокол от 30.03.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО СШСР  
от 31.03.2023 № 13 – од  
Директор \_\_\_\_\_ А.Г. Богачева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме (зачислении) обучающихся в МБУДО СШСР

г. Смоленск,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Минспорта Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 952 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», приказом Минспорта Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 1051 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих», Лицензии на осуществлении образовательной деятельности, Уставом МБУДО СШСР, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 01.03.2023г № 430-адм.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «плавание спорт глухих».

1.3. При приеме поступающих директор МБУДО СШСР (далее – Учреждение) обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБУДО СШСР;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора

поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме в Учреждение.

## 2. Правила приема (зачисления) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (спортивно-оздоровительные группы (СОЭ))

2.1. Прием граждан на дополнительные общеразвивающие программы (спортивно-оздоровительные группы (СОЭ)) (далее- СОГ) производится без ограничений по возрасту. В данные группы могут зачисляться дети и взрослые.

2.2. Сроки приема (зачисления) в СОГ осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 15 октября текущего года (основной прием) и дополнительный прием круглогодично при наличии вакантных мест.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам к уровню их образования не предъявляется. Индивидуальный отбор для граждан поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не применяется.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1,2).

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук формата 3\*4 (цветные или черно-белые).

2.6. При приеме (зачислении) в Учреждение знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами, регуливающими учебно-тренировочный процесс и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возраста поступающего;
- отсутствие одного и более документов.

2.8. Зачисление в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора на основании предоставленных документов.

### 3.Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

#### Индивидуальный отбор

3.1.При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требований к уровню их образования не предъявляются.

3.2.Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в форме сдачи нормативов для зачисления на этап подготовки с целью выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающих для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов по культивируемым в Учреждении видам спорта.

3.3.Сроки приема, индивидуального отбора устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.4. Минимальный возраст поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта «шахматы», «плавание спорт глухих» определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.4.1. Минимальный возраст для зачисления в группы отделения «шахматы»:

- этап начальной подготовки – 6 лет;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 8 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 10 лет;
- этап высшего спортивного мастерства – 12 лет.

3.4.2. Минимальный возраст для зачисления в группы отделения «плавание спорт глухих»:

- этап начальной подготовки – 7 лет;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 9 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 10 лет;
- этап высшего спортивного мастерства – 12 лет.

3.5.Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.6.Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии и производится с 1 сентября.

3.7.При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и

доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года.

3.7. Организация приема и зачисления поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (Приложение 1,2).

3.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а так же согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.10 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, усыновление, опеки или попечительства;
- фотографию поступающего 3\*4;
- зачетная классификационная книжка или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства);
- выписка из приказа или справка о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

3.11. Проведение индивидуального отбора поступающих начинается с августа месяца текущего года и проводится приемной комиссией.

3.12. Приемные нормативы для претендующих для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной

подготовки соответствуют приемным требованиям утвержденными федеральными стандартами по культивируемым в Учреждении видам спорта.

3.13. Результаты приемных нормативов фиксируются в протоколе. Оценка индивидуального отбора проводится следующим образом: индивидуальный отбор считается пройденным, если ребенок по всем нормативам получает зачет/сдано.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.15. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора) на основании решения приемной комиссии.

3.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении с момента приема в учреждение и на протяжении шести месяцев с момента отчисления.

#### **4. Дополнительный прием поступающих.**

4.1. При наличии мест, остающихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих. Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема оформляется приказом директора Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте МБУДО СШСР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (приложение 2) по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних

поступающих, подавших апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а так же в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшего при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о приеме лиц на спортивную подготовку принимается на педагогическом совете.

6.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

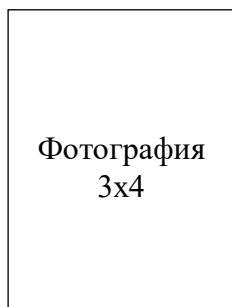
6.3. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) учреждений определяется действующим законодательством.

6.4. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.







Директору МБУДО СШСР Богачевой А.Г.

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу сурдлимпийского резерва*

Моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В спортивно-оздоровительную группу (спортивно-оздоровительный этап)

**Вид услуги (работы):** обучение по дополнительной общеразвивающей программе для спортивно-оздоровительных групп по виду спорта:

(плавание спорт глухих, шахматы)

Гражданство \_\_\_\_\_ Место учебы (школа/детский сад) \_\_\_\_\_

(класс/группа) \_\_\_\_\_ смена в школе \_\_\_\_\_

**До 14 лет:**

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

**Старше 14 лет:**

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес постоянной и временной регистрации: (район, улица, № дома, корпуса, квартиры):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие необходимые документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего в Учреждение (до 14 лет);
2. Копия паспорта (с 14 лет);
3. Копию документа, удостоверяющую личность заявителя (родитель/законный представитель);
4. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
6. Фотография 3x4 (2 шт.)
7. Дополнительно предоставляю (по желанию):
  - зачетная классификационная книжка (при наличии разряда);
  - СНИЛС,
  -

Мною передан полный комплект необходимых документов. За достоверность переданных документов и сведений несу персональную ответственность.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

С Уставом, Положением об организации приема, перевода, отчисления и восстановления лиц в МБУДО СШСР, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта и иными документами, регламентирующими деятельность МБУДО СШСР, ознакомлен(а). Даю свое согласие на участие поступающего в процедуре отбора

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

Директору МБУДО СШСР Богачевой А.Г.

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

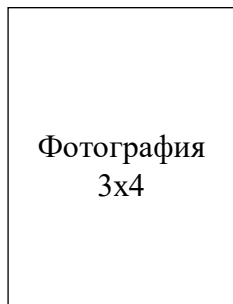
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_



### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу сурдлимпийского резерва*

Моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия \_\_\_\_\_

—

Имя \_\_\_\_\_

—

Отчество \_\_\_\_\_

—

Число, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г.

На этап НП/ УТЭ/ ССМ/ ВСМ (нужное подчеркнуть)

**Вид услуги (работы):** обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта:

(плавание спорт глухих, шахматы)

Гражданство \_\_\_\_\_ Место учебы (школа/детский сад) \_\_\_\_\_

(класс/группа) \_\_\_\_\_ смена в школе \_\_\_\_\_

**До 14 лет:**

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

**Старше 14 лет:**

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес постоянной и временной регистрации: (район, улица, № дома, корпуса, квартиры):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие необходимые документы:

8. Копия свидетельства о рождении поступающего в Учреждение (до 14 лет);
9. Копия паспорта (с 14 лет);
10. Копию документа, удостоверяющую личность заявителя (родитель/законный представитель);
11. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
12. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
13. Фотография 3x4 (2 шт.)
14. Зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).
15. Дополнительно предоставляю (по желанию):
  - СНИЛС,
  -

Мною передан полный комплект необходимых документов. За достоверность переданных документов и сведений несу персональную ответственность.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

С Уставом, Положением об организации приема, перевода, отчисления и восстановления лиц в МБУДО СШСР, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта и иными документами, регламентирующими деятельность МБУДО СШСР, ознакомлен(а). Даю свое согласие на участие поступающего в процедуре отбора

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора**  
**(или с процедурой проведения индивидуального отбора) поступающего в**  
**МБУДО СШСР**

ФИО родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора  
поступающего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Т.К.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_